

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ОНДЕР ЛАБ»
Хуснутдинов Р. Р.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее — Политика) компании ООО «ОНДЕР ЛАБ» (далее – Компания) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами РФ в сфере противодействия коррупции;
- уставом и локальными нормативными актами Компании.

1.2. Цель Политики — формирование единого подхода к предупреждению и противодействию коррупции во всех структурных подразделениях компании.

1.3. Задачи:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- создание системы антикоррупционных мер и стандартов поведения;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование у работников нетерпимости к коррупции;
- повышение прозрачности бизнес-процессов.

1.4. Политика распространяется на всех работников Компании, а также на партнёров, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с Компанией в рамках деловых отношений.

2. Основные понятия

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

2.2. Противодействие коррупции — деятельность организации по предупреждению, выявлению и минимизации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

2.4. Взятка — получение должностным лицом денег, ценных бумаг, иного имущества или услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя.

3. Принципы противодействия коррупции

- 3.1. Соответствие законодательству РФ и общепринятым нормам.
- 3.2. Личный пример руководства.
- 3.3. Вовлечённость работников.
- 3.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 3.5. Эффективность антикоррупционных мероприятий.
- 3.6. Ответственность за коррупционные правонарушения.
- 3.7. Постоянный мониторинг и совершенствование мер противодействия коррупции.

4. Область применения и обязанности работников

4.1. Все работники обязаны:

- соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции;
- воздерживаться от коррупционных действий и понуждения к ним;
- незамедлительно сообщать о случаях склонения к коррупции;
- предотвращать или урегулировать конфликт интересов;
- не принимать подарки, вознаграждения, услуги, которые могут повлиять на объективность решений;
- соблюдать установленные ограничения и запреты.

4.2. Руководители подразделений обязаны:

- обеспечивать соблюдение подчинёнными антикоррупционных стандартов;
- своевременно выявлять и устранять причины коррупции в своём подразделении;
- организовывать обучение подчинённых по вопросам противодействия коррупции.

5. Ключевые антикоррупционные меры

5.1. Оценка коррупционных рисков:

- регулярный анализ бизнес-процессов на предмет уязвимости к коррупции (закупки, найм, взаимодействие с госорганами);
- составление карты коррупционных рисков.

5.2. Прозрачность закупок и контрактов:

- проведение конкурентных процедур (тендеры, аукционы);

- публикация информации о закупках на корпоративном портале;
- обязательное обоснование выбора поставщика.

5.3. Контроль финансовых операций:

- многоуровневое согласование платежей;
- аудит крупных и нестандартных сделок;
- автоматизированный мониторинг подозрительных транзакций.

5.4. Декларация интересов:

- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов всеми работниками;
- рассмотрение деклараций специальной комиссией.

5.5. Обучение и информирование:

- вводный инструктаж для новых сотрудников;
- ежегодные тренинги по антикоррупционному поведению;
- размещение материалов на корпоративном портале.

5.6. Каналы сообщений о нарушениях:

- анонимная горячая линия (телефон, e-mail);
- ящик доверия в офисе;
- гарантированная защита информаторов от преследования.

5.7. Проверка контрагентов:

- сбор информации о деловой репутации;
- анализ аффилированности с сотрудниками Компании;
- включение антикоррупционной оговорки в договоры.

6. Порядок рассмотрения сообщений о коррупции

6.1. Сообщения о коррупционных правонарушениях рассматриваются специальной комиссией в течение 10 рабочих дней.

6.2. По результатам рассмотрения комиссия:

- принимает меры по устранению нарушений;
- направляет материалы в правоохранительные органы (при необходимости);
- информирует заявителя о результатах (если сообщение не анонимное).

6.3. Конфиденциальность сведений, полученных в ходе проверки, гарантируется.

7. Ответственность за нарушения

7.1. За совершение коррупционных правонарушений работники несут:

- дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение);
- материальную ответственность;
- административную ответственность в соответствии с КоАП РФ;

- уголовную ответственность в соответствии с УК РФ.

7.2. Компания вправе расторгнуть договор с контрагентом, допустившим коррупционные действия.

8. Мониторинг и совершенствование Политики

8.1. Ежегодно проводится оценка эффективности антикоррупционных мер.

8.2. По итогам оценки:

- вносятся изменения в Политику;
- корректируются антикоррупционные процедуры;
- актуализируются обучающие программы.

8.3. Отчёт о реализации Политики представляется генеральному директору и совету директоров.

9. Заключительные положения

9.1. Политика утверждается приказом генерального директора.

9.2. Ознакомление работников с Политикой осуществляется под подпись.

9.3. Текст Политики размещается на корпоративном портале и доступен всем работникам и партнёрам.